

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Remont stalowych słupów wiatrolapów w ilości 68 sztuk w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie ul. Łąkowa 29A, 84-240 Reda.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont stalowych słupów wiatrolapów w ilości 68 sztuk w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.**

1. Zakres prac do wyceny w ofertach jest określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Załącznik określający zakres prac nie jest formalną podstawą do ustalenia wartości robót a jedynie stanowi, wykonany z należytą starannością dokument pomocniczy. Przedmiar robót należy zweryfikować, a ewentualne różnice uwzględnić w cenie oferty.
3. Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej i zapoznają się ze szczegółowym zakresem prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – **od 07.09.2026r. do 30.11.2026r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Przyjęcie umowy o wykonanie usług Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
 - 1.2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 1.3. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego.
 - 1.4. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).
 - 1.5. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością.

2. Z postępowania przetargowego wyklucza się:
 - 2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy;
 - 2.2. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których ogłoszono upadłość;
 - 2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.5. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.6. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1
3. Ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w p. VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 2)
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej związanej z prowadzoną działalnością.
3. Oświadczenie wykonawcy (zał. nr 3)
4. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania głównej siedziby firmy, oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest Adam Grubba – tel. 58-678 35 26.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Sposób przygotowania ofert.
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 1.2. Wykonawca winien przygotować jeden egzemplarz oferty, której dokumenty należy wypełnić czytelnie, podpisać przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań w jego imieniu. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci formalnego pełnomocnictwa załączonego do oferty. Strony oferty a także oświadczeń i zaświadczeń winny być **paraflowane i ponumerowane** przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
 - 1.3. Wykonawca winien przygotowany egzemplarz oferty umieścić w kopercie. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie ul. Łąkowa 29A, 84 -240 Reda
oraz być oznaczona tytułem: „Oferta na wykonanie remontu stalowych słupów wiatrolapów
w ilości 68 sztuk”.

1.4. Nie dopuszcza się żadnych skreśleń i poprawek w ofercie, szczególnie w określeniu ceny ofertowej. Oferta zawierająca skreślenia zostanie odrzucona.

1.5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie **do dnia 27.08.2026 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.
2. Każda oferta otrzymana po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będzie przez zamawiającego odrzucona i zwrócona oferentom bez jej otwierania.
3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, zgodnie z zapisem w punkcie XII niniejszej SIWZ, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności przedstawicieli wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie, w dniu **27.08.2026r. o godz. 12¹⁵**.
6. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą uczestniczyć w otwarciu ofert wpisują się na liście obecności.
7. Nazwa i adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach zostaną odnotowane w protokole w czasie otwarcia ofert.
8. Z czynności prowadzonych w konkursie ofert zostanie sporządzony protokół.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełniający warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - swobodnego wyboru oferenta z możliwością przeprowadzenia negocjacji cenowych,
 - odrzucenia ofert, w których podano rażąco niskie ceny brutto wykonania robót opisanych w konkursie,
 - unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez prawa oferentów do zgłaszania z tego tytułu roszczeń.
3. Wyniki przetargu będą obowiązywały po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.
4. Ogłoszenie wyboru wykonawcy nastąpi w formie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni (www.sm-sloneczna.pl).

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu podpisania umowy.

XIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

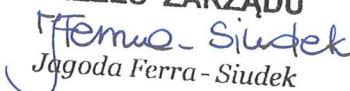
1. Prawidłowo złożone oferty zostaną przedłożone do dalszego procedowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi spółdzielni.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyny.

Zarząd SM w Redzie

**Członek Zarządu
Główna Księgowa**


Irena Mazurowska

PREZES ZARZĄDU


Jagoda Ferra - Siudek

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Przedmiar robót
5. Wykaz budynków