

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Wykonanie remontu balkonów w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie ul. Łąkowa 29A, 84-240 Reda.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Remont balkonów w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie:**

- Reda, ul. Łąkowa 23 - szt.12
  - Reda, ul. Spokojna 29 - szt.30
  - Reda, ul. Łąkowa 22 – szt.8
  - Reda, ul. Łąkowa 15 – szt.2
1. Zakres prac do wyceny w ofertach jest określony w załącznikach nr 5a,5b,5c,5d do SIWZ.
  2. Załączniki określające zakres prac nie są formalną podstawą do ustalenia wartości robót a jedynie stanowią, wykonane z należytą starannością dokumenty pomocnicze. Przedmiary robót należy zweryfikować, a ewentualne różnice uwzględnić w cenie oferty.
  3. Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej i zapoznają się ze szczegółowym zakresem prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

## **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia dla każdego z budynków – maksymalnie **3 miesiące w okresie od 05.05.2023 r. do 31.10.2023 r.**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.1. Przyjęcie umowy o wykonanie usług Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
  - 1.2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

1.3. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego.

1.4. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

1.5. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością.

1.6. Potwierdzą ważność oferty do dnia 05.05.2023 r.

2. Z postępowania przetargowego wyklucza się:

2.1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy;

2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub, których ogłoszono upadłość;

2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, w których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.9. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1

3. Ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w p. VII niniejszej SIWZ.

## **VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego.
2. Zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne względem ZUS lub KRUS (w tym również wynikających z decyzji ratalnej).
3. Ofertę (Zał. Nr 2)

4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o ważności oferty do dnia 05.05.2023 r. (Załącznik nr 2).
6. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie robót (Załącznik nr 2).
7. Oświadczenie o zatrudnieniu osoby z uprawnieniami budowlanymi zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy (Załącznik nr 2)
8. Kopię polisy ubezpieczeniowej związanej z prowadzoną działalnością.
9. Oświadczenie że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania, z przyczyn opisanych w p. VII 2. niniejszej SIWZ (Załącznik nr 3)
10. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3).
11. Oświadczenie że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3).
12. Informacja o numerze konta na które należy zwrócić wadium (Załącznik Nr 3).
13. Zestawienie oraz referencje robót zrealizowanych od roku 2019, o specyfice, rodzaju i ilościach zbieżnych z przedmiotem zamówienia, których łączna wartość jest nie mniejsza niż 100 000zł (Załącznik Nr 4.)
14. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania głównej siedziby firmy, oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
15. Kosztorysy ofertowe wraz z jednostkową kalkulacją kosztową na wykonywane roboty, uwzględniającą wszystkie fazy technologiczne łącznie z ewentualnym montażem i demontażem rusztowań, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami będzie miało formę pisemną lub elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [biuro@sm-sloneczna.pl](mailto:biuro@sm-sloneczna.pl).
2. Odpowiedzi na zapytania i wyjaśnienie treści SIWZ będą zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej Spółdzielni, bez ujawniania źródła, jeżeli zostaną zadane najpóźniej **do dnia 29.03.2023 r. do godz. 14.<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu zapytania).  
Odpowiedzi na zapytania i wyjaśnienia zamieszczone będą na stronie internetowej spółdzielni **w dniu 03.04.2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>**
3. Odpowiedzi na zapytanie i wyjaśnienia są integralną częścią SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego dla przyszłych wykonawców.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest Adam Grubba – tel. 58-678 35 26.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium w wysokości 12 000 złotych (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100) należy wnieść na konto Spółdzielni: **Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie O/Reda 74 8350 0004 0000 6361 2000 0010** w terminie **do dnia 04.04.2023 r.**

*dar. 6/3*



Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku niepodpisania przez Oferenta umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **05.05.2023 r.**
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

#### **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

##### 1. Sposób przygotowania ofert.

- 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 1.2. Oferta złożona z klauzulą o zmienności ceny będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i odrzucona.
- 1.3. Wykonawca winien przygotować jeden egzemplarz oferty, której dokumenty należy wypełnić czytelnie, podpisać przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań w jego imieniu. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci formalnego pełnomocnictwa załączonego do oferty. Strony oferty a także oświadczeń i zaświadczeń winny być **parafowane i ponumerowane** przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 1.4. Wykonawca winien przygotowany egzemplarz oferty umieścić w kopercie: Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie**

**ul. Łąkowa 29A, 84 -240 Reda**

oraz być oznaczona tytułem: „Oferta na wykonanie remontu balkonów”.

- 1.5. Nie dopuszcza się żadnych skreśleń i poprawek w ofercie, szczególnie w określeniu ceny ofertowej. Oferta zawierająca skreślenia zostanie odrzucona.
  - 1.6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
- Wykonawca określi cenę oferty, na podstawie przedmiotu zamówienia wymienionego w punkcie III SIWZ i projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez wypełnienie Załącznika nr 2.

#### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie **do dnia 05.04.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.
2. Każda oferta otrzymana po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będzie przez zamawiającego odrzucona i zwrócona oferentom bez jej otwierania.

3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zabezpieczone i oznakowane jak oferta, zgodnie z zapisem w punkcie XII niniejszej SIWZ, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności przedstawicieli wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie, w dniu 05.04.2023 r. o godz. 10<sup>15</sup>.
6. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą uczestniczyć w otwarciu ofert wpisują się na liście obecności.
7. Nazwa i adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach zostaną odnotowane w protokole w czasie otwarcia ofert.
8. Z czynności prowadzonych w konkursie ofert zostanie sporządzony protokół.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia. Na wybór oferty, wpływ oprócz ceny mają inne części składowe specyfikacji oraz ocena wiarygodności oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - swobodnego wyboru oferenta z możliwością przeprowadzenia negocjacji cenowych,
  - odrzucenia ofert w których podano rażąco niskie ceny brutto wykonania robót opisanych w konkursie, nie gwarantujące zdaniem Zamawiającego prawidłowego wykonania robót.
  - unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez prawa oferentów do zgłaszania z tego tytułu roszczeń.
3. Wyniki przetargu będą obowiązywały po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.
4. Ogłoszenie wyboru wykonawcy nastąpi do dnia 28.04.2023 r. w formie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni ([www.sm-sloneczna.pl](http://www.sm-sloneczna.pl)).

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu podpisania umowy.

Przed podpisaniem, Wykonawca ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVII. WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.



## XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Prawidłowo złożone oferty zostaną przedłożone do dalszego procedowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi spółdzielni.
2. Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o dokonanym wyborze, wskazując firmę i jej adres.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyny.

Zarząd SM w Redzie

Członek Zarządu  
Główna Księgowa  
*Irena Mazurowska*

PREZES ZARZĄDU  
*Czesław Wilczyński*