

## UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ

Zawarta w dniu .....r. w Redzie pomiędzy:

**Spółdzielnią Mieszkaniową w Redzie** z siedzibą w Redzie (84-240) przy ul. Łąkowej 29A, NIP: 5882326751, którą reprezentują:

1. Jagoda Ferra – Prezes Zarządu
2. Irena Mazurowska - Członek Zarządu

zwana dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

....., prowadzącym/ca działalność gospodarczą pod firmą:  
..... z siedzibą w .....  
(kod pocztowy), przy ulicy ....., NIP: ....., zwany dalej  
**Zleceniobiorcą**,

łącznie zwanych **Stronami**, o następującej treści:

### § 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie stałej obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy..
2. Zakres obsługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - a) Bieżące udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej w zakresie wykonywanych przez nich zadań, z uwzględnieniem dyżuru wg potrzeb, jednak nie częściej niż 1 raz w tygodniu.
  - b) Uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów, porozumień uchwał, decyzji i innych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych, od przekazania dokumentu do analizy, w uzasadnionych przypadkach szybciej gdy zachodzić będzie konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu.
  - c) Pomoc w przygotowaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał, decyzji oraz innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych ich opracowanie.
  - d) Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
  - e) Po uzgodnieniu, uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu lub Rady Nadzorczej związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych.
  - f) Wspomaganie procesu windykacji należności czynszowych prowadzonych przez SM poprzez przeprowadzanie analizy dokumentów wskazanych przypadków, sporządzanie pozwów, reprezentowanie Spółdzielni przed sądami i komornikami.
  - g) Przygotowywanie pism procesowych oraz reprezentowanie Spółdzielni przed sądami, kancelariami komorniczymi, innymi instytucjami publicznymi w zakresie spraw toczących się na dzień zawarcia umowy oraz nowych wszczętych po zawarciu umowy.
  - h) Obsługa prawna na Walnych Zgromadzeniach Członków Spółdzielni.
  - i) Sporządzanie przynajmniej dwa razy w roku informacji ze stanu prowadzonych spraw oraz o stanie prowadzonych czynności windykacyjnych. Przedmiotem postępowania ofertowego jest kompleksowa obsługa prawna Spółdzielni.
  - j) Opracowanie, na dzień zakończenia umowy raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania.

- k) przekazanie w formie protokołu zdawczo - odbiorczego kolejnemu wykonawcy wybranemu przez Spółdzielnię do obsługi prawnej, wszystkich trwających spraw.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zleceń.

## **§ 2 [Zakres]**

1. Strony ustalają, że w ramach ryczałtu, o którym mowa w § 3 ust. 1, czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 Zleceniobiorca będzie świadczył telefonicznie, pocztą elektroniczną lub jeśli to będzie niezbędne osobiście w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Zleceniobiorcy pisemnie, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną. Każdorazowe ustne zlecenie wykonania usługi prawnej będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy drogą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii, w uzgodnionych (również telefonicznie i mailowo) terminach, o których mowa w § 1 ust. 2, chyba że co innego będzie wynikać z ustaleń między stronami.
4. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.

## **§ 3 [Wynagrodzenie]**

1. Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia stałej obsługi prawnej, o której mowa w § 1, a także gotowości do jej świadczenia, przysługuje wynagrodzenie, na które składa się ryczałtowa opłata miesięczna w wysokości: ..... zł (..... złotych) netto - płatna w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę – na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do ponoszenia (lub zwrotu Zleceniobiorcy na podstawie, w tym kosztów procesowych w wysokości i w terminach wynikających z przepisów prawa lub zarządzeń Sądu (wpis sądowy, opłata od pełnomocnictwa, koszty przeprowadzenia postępowania dowodowego: zaliczki na biegłego, itp.). Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy kosztów zastępstwa procesowego w kwocie zasądzonej po ich opłaceniu przez pozwanych a także kosztów korespondencji pocztowej poniesionych w ramach prowadzonych spraw dla Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie powiększone o należny podatek VAT.

## **§ 4 [Warunki świadczenia]**

1. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz do udostępnienia Zleceniodawcy swej najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód, jakie Zleceniodawca poniósł z tytułu niezachowania przez Zleceniobiorcę należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z wykonywanego przez niego zawodu Radcy Prawnego (wpis na liście radców ..... pod nr .....), na łączną kwotę ..... PLN i

do takiej kwoty zostaje ograniczona odpowiedzialność cywilna Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Wobec osób trzecich za wady zleconych czynności odpowiada Zleceniodawca. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za świadczenie wykonane przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy przechodzi na Zleceniodawcę z dniem zatwierdzenia danej czynności przez Zleceniodawcę.

#### **§ 5 [Czas trwania]**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### **§ 6 [Współpraca ze strony Zleceniodawcy]**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę przy realizacji poszczególnych zleceń, w szczególności informować Zleceniobiorcę o całości okoliczności faktycznych związanych z każdorazowym zleceniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności przygotowywać kompletne i zgodne z oryginałem kopie dokumentów i innych załączników w sprawach sądowych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Zleceniobiorca nie będzie odpowiadał za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane będzie uchybieniami Zleceniodawcy. W razie wątpliwości, Zleceniobiorca powinien wykazać za pomocą dowodu na piśmie (w tym pocztą elektroniczną), że danej informacji dowodu lub stosowanego zachowania zażądał od Zleceniodawcy.

#### **§ 7 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każda ze Stron zachowa w tajemnicy wszelkie informacje na temat drugiej Strony uzyskane w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**