

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Wykonanie remontu chodnika przy budynku ul. Łąkowa 19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie ul. Łąkowa 29A, 84-240 Reda.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont chodnika przy budynku ul. Łąkowa 19 w Redzie**

Zakres robót do wykonania:

- rozebranie chodnika z płyt chodnikowych 50x50 cm, - 253,00m²
- rozebranie obrzeży chodnikowych, - 123,00mb
- rozebranie krawężników, - 113,00mb
- ułożenie kostki betonowej gr. 6 cm w kolorze szarym
z wykonaniem obramowania z kostki w kolorze czerwonym - 253,00m²
- ułożenie obrzeży chodnikowych, - 123,00mb
- ułożenie krawężników drogowych na podbudowie betonowej
z 4 obniżeniami do nawierzchni bitumicznej(ulicy), - 113,00mb
- wywóz i utylizacja gruzu.

1. Zakres prac nie jest formalną podstawą do ustalenia wartości robót a jedynie stanowi, przygotowaną z należytą starannością informacją pomocniczą. Zakres robót należy zweryfikować a ewentualne różnice uwzględnić w cenie oferty.
2. Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się ze szczegółowym zakresem prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – do **15.11.2023 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Przyjęcie umowy o wykonanie usług Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

1.2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 1.3. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego.
- 1.4. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).
- 1.5. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością.
- 1.6. Potwierdzą ważność oferty do dnia 04.10.2023 r.
2. Z postępowania przetargowego wyklucza się:
- 2.1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy;
 - 2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub, których ogłoszono upadłość;
 - 2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, w których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2.9. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1
3. Ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w p. VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego.

2. Zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne względem ZUS lub KRUS (w tym również wynikających z decyzji ratalnej).
3. Ofertę (Załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o ważności oferty do dnia 04.10.2023 r. (Załącznik nr 2).
6. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie robót (Załącznik nr 2).
7. Oświadczenie o zatrudnieniu osoby z uprawnieniami budowlanymi zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy (Załącznik nr 2)
8. Kopię polisy ubezpieczeniowej związanej z prowadzoną działalnością.
9. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3).
10. Oświadczenie że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3).
11. Informacja o numerze konta na które należy zwrócić wadium (Załącznik nr 3).
12. Zestawienie oraz referencje robót zrealizowanych od roku 2019, o specyfice, rodzaju i ilościach zbieżnych z przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 4.)
13. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania głównej siedziby firmy, oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
14. Kosztorys ofertowy wraz z jednostkową kalkulacją kosztową na wykonywane roboty, uwzględniającą wszystkie fazy technologiczne łącznie z wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.


1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami będzie miało formę pisemną lub elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: biuro@sm-sloneczna.pl.
2. Odpowiedzi na zapytania i wyjaśnienie treści SIWZ będą zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej Spółdzielni, bez ujawniania źródła, jeżeli zostaną zadane najpóźniej **do dnia 29.08.2023 r. do godz. 14.⁰⁰** (decyduje data wpływu zapytania).
Odpowiedzi na zapytania i wyjaśnienia zamieszczone będą na stronie internetowej spółdzielni **w dniu 01.09.2023 r. do godz. 13⁰⁰**
3. Odpowiedzi na zapytanie i wyjaśnienia są integralną częścią SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego dla przyszłych wykonawców.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest Adam Grubba – tel. 58-678 35 26.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w wysokości 1500 złotych (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) należy wnieść na konto Spółdzielni: **Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie O/Reda 74 8350 0004 0000 6361 2000 0010** w terminie **do dnia 04.09.2023 r., do godz. 9;00**. Zamawiający zatrzymuje



wadium w przypadku niepodpisania przez Oferenta umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **04.10.2023 r.**
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Sposób przygotowania ofert.

- 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 1.2. Oferta złożona z klauzulą o zmienności ceny będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i odrzucona.
- 1.3. Wykonawca winien przygotować jeden egzemplarz oferty, której dokumenty należy wypełnić czytelnie, podpisać przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań w jego imieniu. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci formalnego pełnomocnictwa załączonego do oferty. Strony oferty a także oświadczeń i zaświadczeń winny być **parafowane i ponumerowane** przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 1.4. Wykonawca winien przygotowany egzemplarz oferty umieścić w kopercie: Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie

ul. Łąkowa 29A, 84 -240 Reda

oraz być oznaczona tytułem: „**Oferta na wykonanie remontu chodnika ul. Łąkowa 19**”.

- 1.5. Nie dopuszcza się żadnych skreśleń i poprawek w ofercie, szczególnie w określeniu ceny ofertowej. Oferta zawierająca skreślenia zostanie odrzucona.
 - 1.6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
- Wykonawca określi cenę oferty, na podstawie przedmiotu zamówienia wymienionego w punkcie III SIWZ i projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez wypełnienie Załącznika nr 2.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie **do dnia 04.09.2023 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie.
2. Każda oferta otrzymana po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będzie przez zamawiającego odrzucona i zwrócona oferentom bez jej otwierania.

3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, zgodnie z zapisem w punkcie XII niniejszej SIWZ, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności przedstawicieli wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie, **w dniu 04.09.2023 r. o godz. 10¹⁵**.
6. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą uczestniczyć w otwarciu ofert wpisują się na liście obecności.
7. Nazwa i adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach zostaną odnotowane w protokole w czasie otwarcia ofert.
8. Z czynności prowadzonych w konkursie ofert zostanie sporządzony protokół.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia. Na wybór oferty, wpływ oprócz ceny mają inne części składowe specyfikacji oraz ocena wiarygodności oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru oferenta z możliwością przeprowadzenia negocjacji cenowych,
 - odrzucenia ofert w których podano rażąco niskie ceny brutto wykonania robót opisanych w konkursie, nie gwarantujące zdaniem Zamawiającego prawidłowego wykonania robót.
 - unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez prawa oferentów do zgłaszania z tego tytułu roszczeń.
3. Wyniki przetargu będą obowiązywały po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.
4. Ogłoszenie wyboru wykonawcy nastąpi do dnia 15.09.2023 r. w formie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni (www.sm-sloneczna.pl).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu podpisania umowy.

Przed podpisaniem, Wykonawca ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Prawidłowo złożone oferty zostaną przedłożone do dalszego procedowania, zgodnie z przepisami wewnętrznymi spółdzielni.
2. Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o dokonanych wyborze, wskazując firmę i jej adres.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyny.

Zarząd SM w Redzie

Członek Zarządu
Główna Księgowa

Irena Mazurowska

PREZES ZARZĄDU

Czesław Wilczyński