



## OGŁOSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie zatrudni pracownika na stanowisko :

### księgową

**Miejsce pracy:** Reda

**Zakres obowiązków:**

- dekretowanie i księgowanie dokumentów,
- aktywny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych według standardów ustawy o rachunkowości, IFRS,
- aktywny udział w prowadzeniu ewidencji księgowych i uzgadnianiu ich z kontami księgi głównej
- przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, NBP),
- przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- prowadzenie dokumentacji, rejestrów i ewidencji księgowych zgodnie z zaleceniami Głównej Księgowej w tym rejestru umów najemców i dzierżawców, ewidencji nieruchomości Spółdzielni i nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię,
- prowadzenie rozliczeń mediów zgodnie z przyjętymi zasadami w Spółdzielni i obowiązującymi regulaminami,,

**Wymagania:**

- wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse),
- znajomość przepisów prawa rachunkowego i podatkowego
- mile widziane doświadczenie pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej lub firmie zarządzającej nieruchomościami,
- obsługa komputera, pakietu Office ( mile widziana znajomość obsługi programu DOM )
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,

**Proponujemy :**

- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin,
- stabilność zatrudnienia,
- szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

**Aplikację z oświadczeniem o udostępnieniu swoich danych osobowych o treści:**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SM w Redzie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1000) "

prosimy przysyłać do dnia **15 grudnia 2022 r.** na adres:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Redzie ul. Łąkowa 29A, 84-240 Reda**

lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@sm-sloneczna.pl](mailto:biuro@sm-sloneczna.pl)

**Więcej informacji można uzyskać telefonicznie, dzwoniąc do siedziby Spółdzielni:**

**tel. 58 678 35 26**