

REGULAMIN
Rady Nieruchomości Spółdzielni Mieszkaniowej w Redzie

§ 1

1. Rada Nieruchomości działa na terenie danej nieruchomości.
2. Rada Nieruchomości działa na podstawie:
 - postanowień Statutu
 - niniejszego Regulaminu
3. W przypadku niepowołania Rady Nieruchomości jej kompetencje przejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady Nieruchomości należy opiniowanie działań Zarządu odnośnie nieruchomości, którą reprezentuje a w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów rzeczowo-finansowych w zakresie dotyczącym nieruchomości,
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących planowania i wykonywania robót remontowych w danej nieruchomości,
 - 3) składanie propozycji wykonania prac przydatnych do funkcjonowania danej nieruchomości,
 - 4) współdziałanie z Zarządem w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością Administracji w zakresie dotyczącym nieruchomości,
 - 5) zgłaszanie propozycji wykorzystania pomieszczeń wspólnych znajdujących się w budynku.
 - 6) zgłaszanie propozycji zagospodarowania terenu należącego do nieruchomości.
 - 7) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego oraz czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu porządku domowego oraz współdziałanie z Zarządem w likwidowaniu sporów pomiędzy mieszkańcami,
 - 8) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących danej nieruchomości,
 - 9) rozpatrywanie innych spraw dotyczących nieruchomości

§ 3

1. Zarząd informuje Radę Nieruchomości o planowanych działaniach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego i robotach remontowych dotyczących danej nieruchomości z wyprzedzeniem telefonicznie lub mailem.
2. Rada powinna wyrazić swoją opinię przed ostatecznym zatwierdzeniem planu lub rozpoczęciem prac remontowych w terminie uzgodnionym z Zarządem.
3. Brak opinii Rady Nieruchomości, nie wstrzymuje podejmowania decyzji przez uprawnione organy Spółdzielni.

§ 4

1. Kadencja członka Rady Nieruchomości trwa 3 lata.
2. Członków Rad Nieruchomości wybiera się na zebraniach mieszkańców danej Nieruchomości zgodnie z zasadą iż jeden lokal dysponuje jednym głosem. O miejscu i terminie zebrania Zarząd zawiadamia poprzez wywieszenie ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania

Levanyle

3. Rada Nieruchomości wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. W przypadku zmian w składzie, Rada Nieruchomości informuje Zarząd na piśmie o nowych osobach wybranych do pełnienia funkcji .
5. Przewodniczący Rady Nieruchomości utrzymuje bieżące kontakty z Zarządem wskazując, adres mailowy przeznaczony do tych kontaktów. O ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej, wymiana informacji pomiędzy Radą Nieruchomości i Zarządem odbywa się w formie określonej w niniejszym ust.
6. Przewodniczący kieruje działalnością Rady Nieruchomości.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego lub inna wyznaczona przez Radę osoba z jej składu.
8. Rady Nieruchomości realizują swoje kompetencje kolegialnie.
9. W razie potrzeby Rady Nieruchomości delegują ze swojego składu osoby do wykonywania konkretnych czynności.
10. Delegacja, o której mowa w ust. poprzednim następuje w sposób zwyczajowo przyjęty.
11. W razie wątpliwości Rada Nieruchomości obowiązana jest potwierdzić uprawnienie do dokonania czynności przez osobę wydelegowaną.

§ 5

1. Rada Nieruchomości spotyka się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
2. Rada Nieruchomości jest zobowiązana zorganizować spotkanie z mieszkańcami co najmniej 1 raz w roku a także na pisemny wniosek 1/5 osób uprawnionych w danej nieruchomości . Informację o miejscu i terminie zebrania Rada wiesza na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Rada Nieruchomości może zasięgać opinii mieszkańców w inny sposób zwyczajowo przyjęty oraz zgodny z zasadami współżycia społecznego.

§ 6

1. Wnioski oraz opinie Rady Nieruchomości kierowane do Zarządu Spółdzielni powinny być sporządzane w na piśmie i podpisane przez większość jej członków.
2. Wnioski kierowane do Zarządu można przysyłać także w trybie określonym w § 4 pkt.3

§ 7

1. Pomoc organizacyjną Radzie Nieruchomości zapewnia Zarząd Spółdzielni, który przechowuje także w siedzibie Spółdzielni wszystkie dokumenty i akta związane z jej działalnością.
2. Członkowie Rady Nieruchomości wykonują swą pracę społecznie.

§ 8

1. Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 30.11.2015 r. Uchwałą nr 20/2015
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały .
3. Uchyła się regulamin przyjęty uchwałą Nr 39/2011 w dniu 18 maja 2011r.

Sensioy